Allegato E

CONVENZIONE PER LA GESTIONE, IN PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO SOCIALE, DEL PIANO TERRA DELL’IMMOBILE COMUNALE POSTO IN PIAZZA UNITÀ EUROPEA (EX SEDE MUNICIPALE).

Il giorno ………….., presso la sede del Comune di Surbo, Settore VII Servizi Socio Assistenziali tra:

* il Comune di Surbo (di seguito denominato Comune) rappresentato da …………, nato a ……….. il

## …………., CF ………………. domiciliato, per la carica che ricopre, presso la sede comunale di Surbo che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Surbo, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore VII, in virtù di Decreto Sindacale n. \_\_ del \_\_.\_\_.\_\_\_\_, la quale agisce ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. n. 267/2000;

## e

* ETS \_\_\_\_\_\_\_\_\_, singolo o associato**,** ………………………………(di seguito denominato Partner)………………………………………

in qualità di …………………………………………………..CF……………………………

domiciliato per la carica che ricopre, presso………………………………., selezionato come “soggetto partner” per l’attuazione del progetto definito all’esito della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione di cui all’Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e alla gestione in partenariato pubblico/privato sociale del piano terra dell’immobile comunale posto in piazza unità europea (ex sede municipale) pubblicato sull’Albo Pretorio on line del Comune di Surbo il \_\_.\_\_.\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_.

Premesso che:

* il Comune di Surbo è proprietario di un immobile ubicato in Surbo in Piazza Unità Europea, distinto nel catasto fabbricati al foglio 20 particella 413 sub 7, riqualificato mediante l’utilizzo dei fondi di cui *all’Azione 1 – “Interventi materiali ed immateriali per lo sviluppo di un turismo sostenibile e responsabile – Intervento 1.1 - Interventi di accessibilità e riqualificazione fisica per migliorare la fruizione a fini turistici del patrimonio culturale ed archeologico dell'area*;
* la suddetta struttura di proprietà comunale, risulta essere in possesso dei requisiti strutturali e delle caratteristiche necessarie ai fini dell’attivazione dei servizi e delle attività alle quali è stata destinata;

**Visti e richiamati integralmente:**

* La DGC n.\_\_\_del\_\_\_\_\_\_\_\_con cui l’A. C. ha dato fornito indirizzi al Responsabile del Settore VII, unitamente al Responsabile del Settore V, ognuno per quanto di rispettiva competenza, di avviare una procedura di co-progettazione per la gestione del piano terra dell’immobile di proprietà comunale ubicato in Piazza Unità Europea ed ha approvato lo schema di **Convenzione** di gestione;
* La Determinazione del Responsabile del Settore VII “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, con la quale è stata indetta la procedura di coprogettazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ed è stato approvato l’Avviso e la relativa modulistica;
* il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ii;
* L’art. 118 della Costituzione;
* L’art. 12 della Legge 241/1990;
* il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ii;
* il Decreto Legislativo 03 luglio 2017, n. 117 e ss. mm. ii., in particolare gli artt. 5, 55 e 71;
* le *LINEE GUIDA SUL RAPPORTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE NEGLI ARTT. 55-57 DEL D.LGS. N.117/2017 ( CODICE DEL TERZO SETTORE),* adottate con il Decreto n. 72/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali;
* Il *REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE A FINALITA' SOCIALI***, a**pprovato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 131 del 10/07/2019;
* l’art. 6 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
* IL *PIANO DI GESTIONE EX MUNICIPIO Piazza Unità Europea- Surbo*, redatto dal Responsabile del Settore V Patrimonio;

Dato atto che:

* il Comune di Surbo ha pubblicato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_l’“*AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE ED ALLA GESTIONE, IN PARTENARIATO PUBBLICO / PRIVATO SOCIALE, DEL PIANO TERRA DELL’IMMOBILE COMUNALE POSTO IN PIAZZA UNITÀ EUROPEA (EX SEDE MUNICIPALE);*
* espletata la procedura di selezione, con verbale della Commissione di valutazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_del\_\_\_\_\_, è stato individuato quale soggetto con cui co progettare l’ETS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_si è dato avvio al Tavolo di co-progettazione, i cui lavori si sono conclusi il \_\_\_\_\_\_\_, con la definizione del progetto di gestione della sede comunale di cui trattasi, trasmesso alla Giunta per opportuna presa d’atto;
* con Determinazione R. G. n. \_\_ del \_\_.\_\_.\_\_\_\_ del Responsabile del Settore VII si è provveduto ad approvare il/i verbale/i contenenti le risultanze dei tavoli di co-progettazione n. \_\_ del \_\_.\_\_.\_\_\_\_, il progetto definitivo, elaborato attraverso l’attività di co-progettazione, il piano dei costi che del progetto costituisce parte integrante e sostanziale ed il presente schema di Convenzione che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 11 della Legge n. 241/1990, costituisce accordo integrativo del provvedimento finale dell’Ente pubblico, disponendone, al contempo, la stipula,

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue

**Art. 1 Accettazione dei termini in premessa**

Le premesse, gli atti e documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante

e sostanziale della presente convenzione. Il Soggetto Partner dichiara di avere piena e completa conoscenza

dei predetti atti e documenti, di averli esaminati e letti e di confermare le affermazioni contenute in premessa.

**Art. 2 Oggetto della convenzione**

È oggetto della presente convenzione lagestione del pianoterra dell’immobile comunale di Piazza Unità Europea - ex sede municipale, quale contenitore culturale multifunzionale, spazio di coworking, sportello informativo e biblioteca multimediale, ivi compreso lo spazio dell’ipogeo sottoposto.

Il Partner si obbliga ad eseguire le attività previste dal progetto di gestione, allegato alla presente per frane parte integrante e sostanziale, che dovranno essere eseguite alle condizioni ed in coerenza con quanto specificato nella proposta progettuale approvata in esito al percorso di co-progettazione.

**Art. 3 Durata**

## La durata del presente accordo di collaborazione, stipulato in forma Convenzione tra il Comune ed il Partner, è di 3 anni dalla data di sottoscrizione dello stesso, con possibilità di proroga per un eguale periodo, ai sensi di legge.

Per garantire la continuità ai servizi, alla scadenza potrà essere prevista la proroga tecnica per il periodo necessario a portare eventualmente a termine le procedure per l’individuazione del nuovo gestore.

**Art. 4 Impegni e compiti del Comune**

Il Comune si impegna:

* a mettere a disposizione del Partner gli spazi posti al piano terra dell’immobile oggetto della co progettazione;
* ad allestire la biblioteca con quanto necessario per il suo avvio nei tempi e nei modi di cui al progetto di gestione;
* mettere a disposizione tutti i beni, gli arredi e gli strumenti già presenti, come da elenco allegato;
* mettere a disposizione una rete wifi;
* a garantire il servizio di portierato con personale comunale nei giorni ed orari di apertura degli Uffici comunali, nello specifico dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore \_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_,
* a garantire la pulizia degli spazi comuni;

## alla manutenzione straordinaria, ad eccezione delle spese che saranno a carico del Concessionario derivanti da interventi che si siano resi necessari a causa di un non corretto uso dell’immobile ovvero che siano stati originati da difetto di manutenzione da parte dello stesso.

* a verificare che la gestione venga realizzata nel rispetto delle modalità, degli obiettivi e dei contenuti concordati e approvati dal Tavolo di co-progettazione;
* a monitorare e controllare la corretta esecuzione della gestione, fornendo tutti i supporti di conoscenza e di concreta collaborazione nel tempo e nei modi necessari.

**Art. 5 Impegni e compiti del Soggetto partner**

…. ……………………….., in qualità di Soggetto Partner, si impegna a:

* accettare lo stato dell'immobile e di quanto in esso contenuto come risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve;

## accettare i termini, le modalità e le condizioni di esecuzione del rapporto come indicati dalla Convenzione;

## attivare entro il termine di 60 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione le attività/servizi indicati nella co-progettazione, nel rispetto del crono programma ed in modo coerente con lo stesso, assumendosi la responsabilità che siano eseguiti nel pieno rispetto di quanto pattuito, assicurando continuità, regolarità e qualità dell’azione in completa autonomia finanziaria;

## mettere a disposizione il personale (volontario e/o con contratto di lavoro dipendente, nel rispetto delle norme in materia) previsto nel progetto per la gestione degli spazi e delle relative attività, trasmettendo al Comune l’elenco aggiornato del personale che viene adibito:

* n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* applicare le normative vigenti in materia di condizioni di lavoro, previdenza, assistenza e sicurezza dei lavoratori
* compartecipare al costo delle utenze di luce, acqua e gas, con un rimborso pari al 20%;
* attivare un’utenza telefonica di rete mobile dedicata;
* fornire a proprie spese il materiale di facile consumo per la gestione dei servizi/attività da attivare (PC, stampante multifunzione, cancelleria);
* provvedere alla pulizia e manutenzione ordinaria della parte di immobile oggetto della gestione.
* attivare un costante confronto con il Comune fornendo tutte le informazioni utili o anche solo opportune alla corretta esecuzione del progetto e lo informa di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione dello stesso;
* fornire relazioni semestrali sull’andamento del progetto;
* attivarsi per il rilascio di eventuali ulteriori concessioni, licenze, autorizzazioni e/o qualsivoglia altro provvedimento amministrativo che si renda necessario;

## utilizzare con la normale diligenza i locali, le pertinenze, le attrezzature, obbligandosi a provvedere alla loro custodia e buona conservazione, restituendo al Comune i beni oggetto della gestione, nonché le attrezzature e gli arredi eventualmente offerti, nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento derivante dal loro corretto utilizzo;

## non cedere, nemmeno parzialmente, a terzi l’attività svolta, in quanto unico soggetto responsabile verso il Comune, a pena di immediata risoluzione della Convenzione oltre al risarcimento dei danni e delle spese causate. Nello specifico, è fatto divieto di affidare totalmente o parzialmente le prestazioni e le attività che il partner progettuale si è impegnato a mettere a disposizione, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di proposta progettuale. A tal fine, il Partner ha dichiarato in sede di proposta progettuale di volersi avvalere nel rispetto di quanto previsto dall’Avviso, con riferimento ad attività secondarie e collaterali del contributo dei seguenti soggetti partner: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

## non apportare alcun intervento di modifica – nemmeno parziale – alla struttura senza la preventiva autorizzazione dell’Ente concedente, il quale dovrà verificare il permanente rispetto della destinazione d’uso vincolata. In ogni caso, qualsiasi intervento, ancorché autorizzato, dovrà essere effettuato a totale carico del Partner;

## riconsegnare puntualmente l’immobile alla data di scadenza della Convenzione in buono stato conservativo;

## consentire in qualsiasi momento l’accesso ai locali, al fine di espletare le verifiche sul rispetto degli obblighi stabiliti nella Convenzione e nelle norme regolamentari di riferimento;

## ospitare manifestazioni e/o eventi organizzati dall’Amministrazione Comunale in accordo e secondo un calendario concordato in funzione delle attività svolte dal Partner;

##  garantire la connessione con la Biblioteca comunale dedicata, settore specializzato con testi destinati a bambini e persone con disabilità, ubicata all’interno del Centro Sociale Polivalente “Casa Pico”;

## trasmettere con cadenza semestrale al Comune relazione sulle attività svolte e rendicontazione delle spese sostenute.

**Art. 6 Valutazione di impatto sociale**

Ai sensi della legge 106 del 2016 in accordo con quanto previsto dal progetto definito e approvato dal Tavolo di co-progettazione, il Soggetto Partner è responsabile della conduzione delle attività di valutazione

d’impatto sociale, relativamente agli esiti del percorso.

Gli esiti della valutazione saranno oggetto di confronto e discussione con il Comune e con i soggetti che concorrono alla realizzazione del progetto.

**Art. 7 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Soggetto Partner è vincolato all’osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti

dall’esecuzione della presente convenzione ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, e al rispetto di

tutte le disposizioni e gli obblighi in essa contenuti. Ai sensi della legge 136/2010 e succ. modificazioni, il

mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

Il Soggetto Partner è tenuto ad attivare un conto corrente dedicato.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi del conto corrente dedicato o alle persone delegate ad operare sugli stessi, il Soggetto partner è tenuto a darne comunicazione tempestiva. In difetto di tale comunicazione il Soggetto partner non potrà, tra l’altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

**Art. 8 Responsabilità del soggetto partner**

- Obblighi di riservatezza:

Il Soggetto Partner ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e,

comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di

utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione della presente

convenzione.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la

presente convenzione, fermo restando che Soggetto Partner sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero

derivare all'ente.

Il Soggetto Partner risponde per l’inosservanza della normativa e della prassi in materia di privacy e di

trattamento dei dati personali, di cui viene a conoscenza nella conduzione dell'immobile e realizzazione del

progetto.

- Obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori:

Con riferimento alle responsabilità derivanti dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e dalla vigente normativa in

materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, il Soggetto Partner e le mandanti da lui rappresentate si assumono

ogni responsabilità riguardo all’adozione delle misure di prevenzione e protezione (inclusa la formazione)

rivolte al personale, con conseguente esonero di responsabilità per il Comune per quanto attiene l’espletamento delle attività in oggetto.

Il/i Soggetto/i Partner dovranno mostrare in particolare di avere adempiuto a tutti gli obblighi propedeutici

all'avvio delle attività in oggetto previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, nonché al

pieno e totale rispetto della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., e

dovranno trasmettere a Comune, entro 30 giorni dall’avvio del servizio in oggetto, la documentazione relativa agli adempimenti previsti nei confronti degli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, del responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

**Art. 9 Garanzie**

Qualsiasi responsabilità civile per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento dei servizi e delle attività, è interamente a carico del Soggetto Partner.

Il partner è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività e il Comune di Surbo è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivargli, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente convenzione.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, l’ETS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha prodotto la seguente assicurazione, valida per tutto il periodo della Convenzione:

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_.\_\_.\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti da tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nelle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei per sinistro, per persona e per danni a cose.

La previsione di importo e di percentuali di scoperto o di franchigia e le relative condizioni non sono opponibili al Comune di Surbo.

 A garanzia, inoltre, e copertura dei rischi conseguenti al mancato e/o inesatto adempimento degli impegni convenzionali, il partner ha contratto apposita polizza fideiussoria bancaria o assicurativa (quest’ultima contratta con Agenzia avente sede legale in Italia e iscritta in appositi Albi) o mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Surbo – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella misura del 10 % del valore del piano economico finanziario dichiarato, così come rimodulato e definito in fase di co progettazione.

**Art. 10 Informativa in materia di privacy**

1.Il Comune di Surbo, ai sensi del Reg. UE 2016/679, informa il partner che tratterà i dati contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia (come da informativa sul trattamento dei dati presente sul sito web istituzionale del Comune di Surbo, che il partner dichiara di conoscere e di averne preso visione.

2. Le Parti si impegnano, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. “GDPR”), osservando misure organizzati-ve e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all’attività della stazione appaltante sotto l’aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti. In particolare, il partner:

- garantisce di manlevare e tenere indenne il Comune di Surbo da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante dal mancato rispetto di tale obbligo;

- conferma ed è in grado di dimostrare di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza per proteggere i Dati Personali, ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei Dati Personali.

3. Il Comune di Surbo, per quanto sopra evidenziato e in qualità di Titolare del trattamento, con separato atto, provvede a nominare (ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679) il partner quale “Responsabile del trattamento” dei dati di titolarità del Comune. A tal proposito, il partner dichiara sin d’ora che osserverà con scrupolosa attenzione le istruzioni contenute nel relativo atto di designazione.

4. il partner è a conoscenza dell’obbligo di trattare in maniera sicura le informazioni e i dati personali e delle conseguenze pregiudizievoli derivanti dal mancato rispetto di tale obbligo. In eventuali casi di violazione dei dati personali (c.d. data breach) che possano mettere a rischio i diritti e le libertà degli individui i cui dati personali sono trattati dalla Società Appaltatrice per conto del Comune, il partner si impegna ad osservare quanto prescritto nell’atto di nomina di Responsabile del Trattamento.

5. Il partner non acquisirà nessun diritto o titolo sui Dati Personali di titolarità del Comune o delle scuole presso cui effettuerà i servizi e, salvo quanto sopra specificato, la stessa si impegna a non comunicare o trasferire a terzi tali Dati Personali al di fuori del territorio dell’Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo.

**Art. 11 Risoluzione della Convenzione**

Qualora il Comune di Surbo rilevi ed accerti violazioni o irregolarità dell'osservanza di quanto previsto dalla presente convenzione, può contestare al partner l'inadempienza, assegnando un tempo congruo per porre i necessari correttivi.

È facoltà del Comune risolvere la presente convenzione ai sensi ed agli effetti di cui all’art. 1456 C.C., nei

seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;

- di inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dell'applicazione del contratto nazionale di riferimento

(CCNL cooperative sociali), delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, delle clausole

stabilite nel percorso di co-progettazione, nonché degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

Nel caso in cui anche a seguito di attivazione congiunta per risolvere particolari criticità, l’Ente del terzo

settore ritiene opportuna la risoluzione della presente convenzione, è obbligato a un preavviso di almeno

sessanta giorni.

L’esecuzione in danno non esimerà il partner dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso fosse incorso a norma di legge per i fatti che avranno motivato la risoluzione.

**Art. 12 Registrazione e spese.**

La presente Convenzione sarà registrata, in caso d’uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione.

**Art. 13 Gestione delle controversie**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile,

alle leggi e alle altre disposizioni vigenti in materia. Tutte le controversie che dovessero insorgere

nell’interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le

parti. In caso di mancato accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecce

Il Comune di Surbo potrà effettuare, in ogni momento, controlli e verifiche, presso la sede di svolgimento del progetto, sia sulla documentazione amministrativa che relativamente allo svolgimento delle attività.

Letto, confermato e sottoscritto.

Surbo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il Comune di Surbo

 Il Responsabile del Settore n. 7

 Dott.ssa *Deborah SERIO*

Per il Partner

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_